

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Кабардино-
Балкарский ГАУ, доцент

А.К.Апажев

2015г.

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Протокол № 4 от «28» 12 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» (далее - университет)

1.2. Настоящее Положение о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- постановлением Правительства РФ «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений» от 2 октября 2002г. № 729 (в ред. от 7 марта 2016 г.);
- Уставом университета;
- Положением о практике в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

1.3. При проведении выездных производственных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим Положением, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 100% от нормы суточных.

1.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Разъяснения по вопросам оплаты практики

2.1. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования и обратно, оплачивается однократно.

2.2. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не ранее чем за сутки до начала прохождения практики и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики. В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.3. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в университет для продолжения прохождения практики раньше сроков ее окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные с момента фактического выезда из университета до момента фактического выезда с места прохождения практики. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает на практику позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.4. В том случае, если прямых сообщений из места нахождения университета до места прохождения практики нет, оплачиваются билет от университета до ближайшей станции и от ближайшей станции до места прохождения практики.

Временной разрыв между датой проездных билетов при стыковке переездов не должен превышать одни сутки.

2.5. Оплата к месту проезда проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет субсидии на выполнение государственного задания.

2.6. Студентам, принятым на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся

3.1. В дирекции института или деканате факультета собираются заявления от студентов об оплате проезда и суточных с приложением следующих документов с визой руководителя производственной практики:

- проездные билеты;
- задание на прохождение практики;
- график прохождения практики, утвержденный университетом и организацией, являющейся местом прохождения практики;
- справка из организации, являющейся местом прохождения практики, о выплате заработной платы или отсутствии выплаты заработной платы.

Заявления об оплате предоставляются не позже 3 дней со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 3 дней после окончания каникул. Документы передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.2. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, лицевого счета студента в банке для перечисления средств к оплате. При необходимости корректирует их и возвращает документы в дирекцию или деканат для внесения изменений. Исправленный реестр документов руководитель практики передает снова в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.3. Готовый документ с визами руководителя производственной практики, главного бухгалтера, ректора (проректора) передается на оплату.

3.4. Перечисляют денежные средства на лицевой счет студента в банке в установленные сроки выплаты стипендии.

3.5. Финансирование выездных производственных практик (в том числе преддипломных) осуществляется за счет средств соответствующего источника (средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средства от приносящей доход деятельности).

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома студентов
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ



И.Х. Шебзухов
2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета
ФГБОУ Кабардино-Балкарский ГАУ

Ж.Х. Боттаев
« 24 » 12 2015г.

Балкарский государственный аграрный университет им. В.И. Кокшагова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру, оплату проезда и других расходов при проездной незадачах производственных практик студентов, осваивающих рабочие профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.И. Кокшагова» (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 25 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2013 г. № 1367 «Об утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО);